Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попковская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области.
ул. Мира д. 27, хутор Попки, Котовского района, Волгоградской области, Россия, 403806
Тел. 8(4455) 7-61-83. E-mail: ktv_sh.popkov@volganet.ru
ОКПО 10511245, ОГРН 1023404972580, ИНН/КПП 3414012430 /341401001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МКОУ Попковской СШ (протокол от 31.08.2026 № 6)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Попковской СШ
_____ Е.М.Матвеева

СОГЛАСОВАНО
Советом школы МКОУ Попковской СШ
(протокол от 31.08.2026 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.02.2025 № 108 “О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240”;
-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Попковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области;
1.2.Настоящее Положение регламентирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Попковская средняя школа» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее – МКОУ Попковская СШ) в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего и среднего общего образования.
1.3.Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является

компетентностью образовательной организации.
1.4.Настоящее Положение принимается с учетом мнения совета обучающихся МКОУ Попковской СШ и совета родителей, обучающихся МКОУ Попковской СШ.
1.5.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2.Случаи осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1.Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
-в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
-в случае приостановления действия лицензии.
2.2.Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).
2.3.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
а) осуществляют выбор принимающей организации;
б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в орган местного самоуправления;
г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2011 № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированныхс ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)
3.2.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
в) класс и профиль обучения (при наличии);
г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
3.3.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация (Средняя школа № 34) в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).
3.4.Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
а) личное дело обучающегося;
б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).
3.5.Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.
3.6.Документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.
3.7.При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.
3.8.Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).
3.9.Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационныхсистем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
3.10.Прием осуществляется в соответствии с утвержденными приказом директора Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.Перевод в следующий класс по итогам учебного года
4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
4.2.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.
4.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
4.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.
4.6.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.8.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.9.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.
4.10.Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие
основной образовательной программы начального общего образования и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.
5.Перевод обучающихся из класса (группы) в другой класс (группу) в
пределах одной параллели
5.1.Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) в пределах одной параллели осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода при наличии свободных мест в классе (группе).
5.2.Перевод обучающихся из одного класса (группы) в другой класс (группу) осуществляется по приказу директора Школы.
5.3.Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса (группы) в другой класс (группу) внутри параллели могут быть:
-отсутствие свободных мест в классе (группе);
-отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

6.Перевод обучающихся с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и с адаптированной общеобразовательной программы на основную общеобразовательную программу.
6.1.Перевод обучающегося с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и с адаптированной общеобразовательной программы на основную общеобразовательную программу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
6.2.Перевод обучающегося с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и с адаптированной общеобразовательной программы на основную общеобразовательную программу осуществляется по приказу директора.

7.Отчисление обучающихся
7.1.Отчисление учащихся допускается:
-в связи с получением образования (завершением обучения),
-досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Положения.
7.2.Досрочное отчисление учащихся производится в следующих случаях:
-по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
-по инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
-по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации последней.
7.3.За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление.
7.4.Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
7.5.Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
7.6.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
7.7.Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
7.8.Отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
7.9.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

8.Восстановление обучающихся
8.1.Восстановление обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не предусмотрено

9.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии
9.1.При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.
О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на

ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.
9.2.Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;
г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;
д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).
9.3.Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 9.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:
а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.
9.4.Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций орган изации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.
Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.
9.5.Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.6.Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.
9.7.После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).
9.8.Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.
9.9.На основании представленныхдокументов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.
В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.
9.10.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соотв етствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ФОРМА БЛАНКА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору
МКОУ Попковской
СШ

_____
фамилия, инициалы директора

_____,
фамилия, инициалы родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____
_____
контактный телефон

заявление.

Прошу отчислить с _____202___года в порядке перевода в _____

_____
наименование принимающей организации, населенный пункт

_____
фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения

ученика (цу) _____класса в связи _____

_____
переезд в другой населенный пункт, смена места жительства в городе, смена профиля обучения

_____ _____
дата *подпись, расшифровка*

О.Г. № _____
Приказ от _____
№ _____

Приложение 2
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попковская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области.
ул. Мира д. 27, хутор Попки, Котовского района, Волгоградской области, Россия, 403806
Тел. 8(4455) 7-61-83. E-mail: ktv_sh.popkov@volganet.ru
ОКПО 10511245, ОГРН 1023404972580, ИНН/КПП 3414012430 /341401001

ПРИКАЗ

_____ _____
дата *№*

Об отчислении обучающегося в порядке перевода

В соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями) и на основании личного заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____из школы
_____,
ФИО обучающегося, дата рождения
ученика(цу) _____класса в порядке перевода в _____.
наименование образовательной организации, город

2. Секретарю школы _____:
фамилия, инициалы
2.1. выдать родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и справку о периоде обучения;
2.2. внести соответствующую запись в Алфавитную книгу;
2.3. обеспечить получение от принимающей организации уведомления о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

3. Администратору Электронного журнала _____исключить
фамилия, инициалы
обучающегося из списка класса в Электронном журнале.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение 3
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ФОРМА СПРАВКИ

Официальный
бланк
образовательной
организации

_____ № _____
дата

СПРАВКА о периоде обучения

Выдана _____
ФИО обучающегося, дата рождения
Период обучения в ОО: с «___» _____20___года по «___» _____20___года.

В текущем 20_ - 20_ учебном году обучался в __ классе МКОУ Попковской СШ и изучал следующие предметы, курсы, дисциплины (модули):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки о прохождении промежуточной аттестации					Отметки по результатам текущего контроля успеваемости
			1 ч	2 ч	3 ч	4 ч	год	
1.								
2.								
3.								
4.								

Директор школы _____ _____
подпись *расшифровка*

_____
дата

МП

Приложение 4
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попковская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области.
ул. Мира д. 27, хутор Попки, Котовского района, Волгоградской области, Россия, 403806
Тел. 8(4455) 7-61-83. E-mail: ktv_sh.popkov@volganet.ru
ОКПО 10511245, ОГРН 1023404972580, ИНН/КПП 3414012430 /341401001

ПРИКАЗ

_____ _____
дата *№*

О зачислении обучающегося в школу в порядке перевода

В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240 (с изменениями), на основании личного заявления родителей (законных представителей) и представленного пакета документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с _____ в школу в _____ класс
дата зачисления

_____
ФИО ребенка, дата рождения

в порядке перевода из _____.
наименование образовательной организации, город

2. Секретарю школы _____
фамилия, инициалы

уведомить исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение 5
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попковская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области.
ул. Мира д. 27, хутор Попки, Котовского района, Волгоградской области, Россия, 403806
Тел. 8(4455) 7-61-83. E-mail: ktv_sh.popkov@volganet.ru
ОКПО 10511245, ОГРН 1023404972580, ИНН/КПП 3414012430 /341401001

ПРИКАЗ

_____ _____
дата *№*

Об отчислении обучающегося в порядке перевода

В соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 (с изменениями) и на основании личного заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из школы с _____обучающегося _____.
   дата отчисления *фамилия, имя отчество, дата рождения*
2. Секретарю школы _____:
   фамилия, инициалы
   2.1. выдать родителям (законным представителям) обучающегося личное дело и справку о периоде обучения;
   2.2. внести соответствующую запись в Алфавитную книгу;
   2.3. обеспечить получение от принимающей организации уведомления о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в образовательную организацию.
3. Администратору Электронного журнала _____исключить
   фамилия, инициалы
   обучающегося _____из списка класса в Электронном журнале.
   фамилия, имя отчество
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение 5
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попковская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области.
ул. Мира д. 27, хутор Попки, Котовского района, Волгоградской области, Россия, 403806
Тел. 8(4455) 7-61-83. E-mail: ktv_sh.popkov@volganet.ru
ОКПО 10511245, ОГРН 1023404972580, ИНН/КПП 3414012430 /341401001

ПРИКАЗ

_____ _____
дата *№*

Об отчислении обучающихся в связи с получением основного общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 (ред. от 06.02.2025) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в целях своевременной выдачи документов об образовании в 20__году по образовательным программам основного общего образования и на основании решения педагогического совета (протокол №__от _____20__г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из школы _____ 20__года в связи с получением основного общего образования и выдать документ об основном общем образовании с отличием следующим обучающимся:

1.		9 ___класс
2.		9 ___класс
3.		9 ___класс

2. Отчислить из школы_____20_года в связи с получением основного общего образования и выдать документ об основном общем образовании без отличия следующим обучающимся:

1.		9 класс
2.		9___класс
3.		9 ___класс

3. Наградить Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»:

_____(_____).
ФИО выпускника

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ _____
подпись *расшифровка*

Приложение 6
к Положению
о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Попковская средняя школа»
Котовского муниципального района Волгоградской области.
ул. Мира д. 27, хутор Попки, Котовского района, Волгоградской области, Россия, 403806
Тел. 8(4455) 7-61-83. E-mail: ktv_sh.popkov@volganet.ru
ОКПО 10511245, ОГРН 1023404972580, ИНН/КПП 3414012430 /341401001

ПРИКАЗ

_____ _____
дата *№*

Об отчислении обучающихся в связи с получением среднего общего образования

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.№273-ФЗ, Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 (ред. От 06.02.2025) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», в целях своевременной выдачи документов об образовании в 20__году по образовательным программам основного общего образования, и на основании решения педагогического совета (протокол №__от _____20__г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из школы_____ 20__года с связи с получением среднего общего образования и выдать документ о среднем общем образовании с отличием и медаль I степени следующим обучающимся:

1.		11 класс
2.		11 класс

2. Отчислить из школы_____ 20__года с связи с получением среднего общего образования и выдать документ о среднем общем образовании с отличием и медаль II степени следующим обучающимся:

1.		11 класс
2.		11 класс

3. Отчислить из школы_____ 20__ года в связи с получением среднего общего образования и выдать документ о среднем общем образовании без отличия следующим обучающимся:

1.		11 класс
2.		11 класс

4. Наградить Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»:

_____(_____).

ФИО выпускника *предмет*

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ _____

подпись *расшифровка*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733410

Владелец Матвеева Елена Михайловна

Действителен С 30.01.2026 по 30.01.2027